

Педагогикалық кеңес № 1

Өткен күні: 28. 08. 2023

Қатысқандар: 15

Қатыспағандар: 4

КҮН ТӘРТІБІ:

1. № 1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы

Жауапты: меңгеруші: Ақылбекова Г

2. Медбикенің жазғы-сауықтыруының есебі

Жауапты: медбике: Алтынбекова М

3. Жазғы-сауықтыру жұмысының қорытындысы

Жауапты: әдіскер: Алиханова А

4. 2023_ж. балабақша түлектерінің мектепке түсу қорытындысы

Жауапты: тәрбиешілер Оразова Н

5. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы

Жауапты: психолог Ілесбек С

6. 2022_ - 2023_ оқу жылына бөбекжай-бақша жұмысының жылдық міндеттерін бекіту.

Жауапты: меңгеруші Ақылбекова Г

7. Жаңа 2022_ - 2023_ оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту.

Жауапты: меңгеруші Ақылбекова Г

8. Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту.

Жауапты: меңгеруші Ақылбекова Г

9. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырма беру және бекіту.

Жауапты меңгеруші: Ақылбекова Г

ТЫҢДАЛДЫ.

Бөбекжай-бақша меңгерушісі __ Ақылбекова Г сөз алып күн тәртібімен ұжымды таныстырып өтті.

1. 2022_ - 2023_ оқу жылы бойынша есеп берді, атқарылған жұмыстарды атап өтті.
2. Медбике жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысының есебімен таныстырып өтті.
3. Әрі қарай әдіскерлер жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын атап өтті.
4. 2023_ж. балабақша түлектерінің қала мектептеріне түскен қорытындысымен тәрбиешілер, әдіскерлер таныстырып өтті.
5. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделуі кезеңінің қорытындысымен психолог таныстырып өтті.

Жаңа 2022_ - 2023_ оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстырып және 2022_ - 2023_ оқу жылына бөбекжай-бақша міндеттерін меңгеруші Ақылбекова Г бекітті.

Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды меңгеруші Ақылбекова Г бекітті.

Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырманы беріп меңгеруші :Ақылбекова Г бекітті.

6. Әртүрлі мәселелер талқыланды.

ШЕШІМІ:

Бибіш ана бөбекжай-бақша меңгерушісі __ Ақылбекова Г

1. жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
2. Медбикенің жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысы бойынша есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
3. Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын қанағаттанарлық деп есептелсін.
4. 2023_ жылғы бөбекжай-бақшаның түлектерінің мектепке бару қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Қорытынды педагогикалық кеңесіне бірінші сынып оқушылары балабақша түлектерінің оқу нәтижелерін бақылау және жариялау. Жауапты - тәрбиешілер: Төреханова А,Оразова Н,Турдалиева А
5. Балабақшаға жаңа қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Психологтың

ұсыныстары ескерілсін. Тәрбиешілер ата-аналар мен балаларды үнемі балабақшаға келуге ынталандырсын.

6. 2022_ - 2023_ оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
7. Жаңа оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
8. Күн тәртібі, ҰІӘ кестесі бекітілсін.
9. 2022_ - 2023_ оқу жылына арналған вариативті компоненттегі білім беру үдерісіне келесі авторлық бағдарламалар мен әдістемелік ұсыныстар бекітілсін.

Ата-аналар комитетінің төрайымы: Алтынбекова М

Педагогикалық кеңестің хатшысы – Алиханова

еңгеруші жанындағы өндірістік жиналыс хатшысы – Алиханова А

Семинарлар, кеңестер хатшысы – Алиханова А

Ашық есіктер хатшысы – Ақылбекова Г

10. Педагогикалық этика бойынша кеңестен шығып кеткен мүшелері толықтырылсын және бекітілсін.

Психолог – Ілесбек С

11. Мамандардың жұмыс кестелері бекітілсін.

12. Қызметкерлерді топ бойынша орналастыру бекітілсін.

13. Педагогикалық кеңестің төрайымы: Алтынбекова

Хатшы: Алиханова А



17.11.2023 ж.

Қатысқандар: 6

Күн тәртібінде:

1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы.
2. Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуіне жасалынған бақылаудың қорытындысын талдау.
3. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттерін талдау.
4. Баяндама: «Баланың балабақшаға бейімделуі»
5. «Гүл композиция жасау» көрмесінің қорытындысы.
6. «Біз біргеміз» педагогтарымен тренинг.

1. Тыңдалды: Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы балабақша әдіскері Ж.Кулынишакоева сөз алды.

Құрметті тәрбиешілер жаңа оқу жылының басталғанына да екі айдың жүзі болды. Жаңа 2022-2023 оқу жылына дайындық жұмыстары өз деңгейінде жүргізілді. Оқу тәрбие жұмысы стандарт талаптарына сай жоспарланып жүргізілуде. Бала өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігі туралы нұсқаулық жүргізіліп, таныстырылды. Педагогтар мен тәрбиешілер іскерлікпен, шығармашылық пен методикалық талапқа сай жұмыс жүргізіп келеді.

2. Тыңдалды: Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуіне жасалынған бақылаудың қорытындысын талдау туралы айтылды.

Балабақшаның 2023-2024 оқу жылының жылдық жоспарына сай топ тәрбиешілерінің күн тәртібін сақтау жүйелілігін көру мақсатында 2022 жылдың 21-23 қараша күндері аралығында «Балапан», ортаңғы топ «Көгершін», ересек топтарында «Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуін бақылау» тақырыбында тақырыпты тексеру жүргізілді. Тексеру барысында:

Топтардың іс құжаттарынан бастапқы мониторинг, апталық циклограмма, перспективалары, жеке даму картасы тексерілді. Құжаттар талапқа сай жүргізілген. Тәрбиешілер апталық тақырыпқа сай жұмыстарын жоспарлап отырады. Балалардың жас ерекшеліктеріне қарай Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасын басшылыққа ала отырып жұмыс жүргізуде. Тексеру тақырыбына сай тәрбиешілердің көрнекіліктері, құжаттары және де қосымша материалдары тексерілді. Күн тәртібі- балар іс әрекеті мен демалысының уақыты мен кезегіне қарай тиімді өмір тәртібі. Балабақшадағы тамақтану, ұйықтау, ойнау, оқу, серуендеу – күн тәртібінің мазмұнын құрайды және олар қайталанып отырады.

Ортаңғы «Көгершін» тобының тәрбиешілері Турдалиева Айгул тәрбиеленушілерімен қатар бір күндік күн тәртібі тексерілді. Балаларды балабақшаға қабылдау, тексеру, ойындар мен ертенгілік гимнастикаға бақылау жасалды. Балалар өз уақытынан кеш келіп жатты. Тәрбиешілердің ата-аналармен қарым-қатынас жасау барысында балаларды балабақшаға уақытпен алып келулерін ескертіп айту керек еді. Сонымен қатар ортаңғы топ «Балапан» тобының ұйымдастырылған іс әрекеттеріне қатыса отырып, тәрбиеші Оразова Нұрсұлу тәрбиеленушілермен жүргізген жұмыстары қаралды. Тәрбиеші іс әрекетін ойын арқылы балаларға қызықты етіп өткізді. Іс әрекеті аяқталысымен балаларды серуенге апаруға дайындалды. Серуен барысында табиғаттағы өзгерістермен таныстырып, еңбекке баулыды. Содан соң балаларды ойынға шақырып, қызықты ойындар ұйымдастырды. Сағат 11.30-да балаларды ішке кіргізіп гигиеналық шаралар жүргізді. Балалар өз беттерінше шешінуді, қолдарын жууды меңгеріп қалған. Игере алмаған балаларға тәрбиеші өзі көмек беруде. Ас адамның арқауы демекші жуынып болған соң балалар тамақтануға отырды. Балалардың отыруына, қалай тамақтану керек екендігін түсіндіре жүріп, тазалыққа шақырды.

Күннің екінші жартысында ортаңғы топ «Көгершін» тобының тәрбиеленушілерінің ұйқыдан ояну, шынықтыру шаралары қаралды. Ортаңғы тобының тәрбиешісі Турдалиева Айгул балалармен шынықтыру шараларын жасады. Балалар төсекте жатып гимнастикалар орындады. Содан соң түймелі іздермен жүріп біршама сергіп қалды. Беті – қолдарын жуып бесін асты ішуге отырды. Тамақтанып болған соң тәрбиеші ойын ойнатуға кірісті. Дидактикалық ойындар ойнатылып болған соң, серуенге шығуға дайындалды. Балалар сыртқа шығып түрлі ойындар ойнады. «Күн тәртібінің дұрыс ұйымдастырылып жүргізілуін бақылау» тақырыбындағы тақырыпты тексерудің келесі күндерінде ересек «Аққу» тобы тексерілді. Ересек топтардың балаларды қабылдауынан бастап, таңертеңгілік ойындар мен ертеңгілік гимнастиканы қалай ұйымдастыруына бақылау жасалды. Балалар таңертеңгілік асқа барлығы бірдей отыруы шарт. Бірақ топ тәрбиеленушілері мерзімінен кешігіп келіп жатты. Сағат 9.00-ден-10.15 ке дейін ұйымдастырылған іс әрекетіне дайындық жүргізілді. Іс әрекеттері жүргізіліп жатқан тұста балалар кешігіп іс әрекетін ортасынан бөліп келіп жатты. Осындай кемшіліктерді болдырмауға тырысуымыз қажет. Ересек «Аққу» тобының тәрбиеленушілерінің серуенге шыққан уақыты, еңбек етуі мен қимылды ойындары қаралды. Балалар серуенде білмегендерін тәрбиешілерден еркін сұрап, табиғатты бақылауға тырысты. Тәрбиеші А.Төреханова балалармен бірге ойындар ойнап, балалардың қызығушылығын одан әрі арттырды. Сағат 12.10- да балалар ішке кіріп, өз беттерінше шешініп, жуынуға кірісті. Балалар түскі ас ішуге отырды.

3. Тыңдалды. Ашық ұйымдастырылған іс әрекеттерін талдау.

Балабақша меңгерушісі Г.Ақылбекова сөз алып өткізілген ашық ұйымдастырылған іс әрекеттеріне тоқталып өтті.

Ересек «Аққу» тобының тәрбиешісі А.Төреханова “Коммуникативті дағдыларды дамыту бойынша “Ертегілер еліне саяхат” тақырыбында ашық ұйымдастырылған іс әрекетін өтті. ҮІӨ шаттық шеңберінен басталды. Жаңа тақырыпты түсіндіру барысында тәрбиеші суреттер пайдаланды, балаларға сұрақтар қоя отырып сұхбат жүргізді. Ортаңғы «Балапан» тобының тәрбиешісі Оразова Н «Ойыншықтар» тақырыбында ҮІӨ өткізді. Тәрбиешінің қойған мақсаты, білімділік тапсырмасы сұрақтар қойып, жауап алуы, сөйлеу мәнері қолданылған әдіс-тәсілдері балалардың сөйлеу мәнері қаралып, орташадан жоғары деген баға қойылды.

. Ашық ҮІӨ талапқа сай өтті. ҮІӨ жақсы дайындалған.

4. 4. Тыңдалды: 4.Баяндама: «Баланың балабақшаға бейімделуі»

2-3 жастағы балалар үшін балабақшаға бейімделу күрделі құбылыс. Бейімделу уақытында баланың эмоциялық жағдайы көп өзгеріске түседі.

Сондықтан кеңес береміз:

- Үйдегі жағдайды балаңыз келетін топтың күн режимімен бірдей етіп ұйымдастыруға жұмыстаныңыз.

- Балабақшаның тамақтану ас мәзірімен танысып баланың үйдегі тамақтануына балабақшада ішетін тамақтар түрін қосыңыз

- Үйдегі жағдайда баланың өзіне - өзі қызмет етудің алғы шарттарына үйрете беріңіз: жуыну, қолын сүрту, шешіну, өз бетімен тамақтану, тамақ ішкенде қасықты пайдалану, горшокқа сұрану. Киімдері міндетті түрде өзіне ыңғайлы болуы шарт: шалбар не болмаса шорты замоксыз, белдеушесіз.

- Баланың «социалдық көкжиегін» кеңейтіңіз, ауладағы өзімен құрдас балалармен көбірек ойнатыңыз, жолдастарына қонаққа барсын, әжесінде қонуға қалсын т.с.с. Осындай тәжірибе жинақтаған бала өз құрдастары мен үлкендер арасында тез үйренісіп, тіл табысатын болады.

- Баламен жағымды эмоционалдық жағдайлар жасау қажет, ол көбіне ата – ана жағынан болуы қажет, балабақша туралы, оның өзіне керектігін түсіндіріп балаңызды сүйіп, айналып, жиі оған өз мейіріміңізді көрсетіңіз. Есіңізде болсын Сіз көбірек осындай жылылық білдірсеңіз Сіздің балаңыз балабақшаға тез бейімделеді. Балаңыздың көзінше балабақша туралы өзіңізді толғандыратын мәселені айтудан аулақ болыңыз.

- Бірінші күні балабақшаға серуенге келген дұрыс, тәрбиешімен танысып, балаңызға жаңа достар табуға. Сондай – ақ балаңыздың сүйікті ойыншығын балабақшаға беріп жібергеніңіз абзал.

- Жоспарлаңыз, балабақшаға бірінші келген мезгілінде балаңызды бірінші күні – ақ күн ұзағына қалдырмауды. Балабақшаға жаңадан келген балалар алғашқы аптада 3 – 4 сағат, одан әрі түске дейін, айдың аяғына таман егер тәрбиеші кеңес берсе күні бойына қалдырылады.

- Кейбір балалар үшін аптаның ортасында жүйкесін тоздырмау үшін «демалыс» алуға болады.

- Бейімделу мерзімінде үйде демалыс кезінде баламен көп шұғылдануды қажет етеді, серуен жасау, күн режимін сақтау, эмоциялық жүктемесін түсіру қажет.

- Бала балабақшаға тек ауырмай келуі қажет. ОРЗ, ОРВИ сақтану үшін түрлі витаминдер пайдалану қажет, мұрын қуыстарын оксоллин мазмен сылап тұру қажет.

Егер Сіздің балаңыз көпшіл, өз жакындарыңыз бен бірге бөтен адамдарды жатырқамаса, ойын кезінде өздігімен ойнай білсе, мінезі ашық, өз құрдастарымен мейрімді болса балабақшаға келген күннен бастап – ақ үйреніп кететіне сеніңіз. Баланың балабақшаға барлық бейімделу уақытында психологпен балабақшаның медик – педагогикалық қызметі бақылауға алады.

5. Тыңдалды: «Гүл композиция жасау» көрмесінің қорытындысы туралы балабақша әдіскері А.Алиханова сөз алды.

Балабақшаның барлық топ тәрбиешілері көрмеге өз жұмыстарын ұсынды. Байқаудың мақсаты жеке тұлғаның табиғи қажеттіліктерін ынталары мен белгілерін қалыптастыру, табиғат қамқоршылары қатарын молайту, тәрбиешінің еңбектік, эстетикалық мәдениетін, экологиялық сана-сезімін қалыптастыру және дамыту.

6. «Біз біргеміз» педагогтарымен тренинг

Мақсаты: Ұжымның көңіл-күйлерін жақсарту, қарым-қатынасты нығайту, өзін еркін сезінуге көмектесу, ұжым ауызбіршілігін қалыптастыру.

Тренинг ережесі:

1.Күлімсіреу;

2.Бірігіп жұмыс жасау;

3.Өз ойын еркін ашық жеткізу;

4.Белсенді қимыл қозғалыс;

5.Еркін отыру; Соңына келе өте қызықты етіп аяқталды.

Memorandum

1. Мектепке дейінгі ұйымдарда инновациялық технологиялар мен әдістерді енгізе отырып, эксперименттік жұмыстар көп жүргізілсін. Жауапты: тәрбиешілер.
2. ҮІӨ жоспарлап өткізуде айтылған ұсыныстарды назарға алып, кемшіліктермен жұмыс жүргізілсін. Жауапты: тәрбиешілер.

Балабақша меңгерушісі: Т.Ақынбекова

Хатшы:

А.Алиханова

**«Бибіш ана» ЖШС педагогикалық кеңесі отырысының
№3 хаттамасы**

Қатысқандар:
ЖШС меңгерушісі: **Г.Ақылбекова**
Балабақша педагогтері: 7 адам.
Қатыспаған: -

Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындылары».

Мақсаты: 2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін талдау. 2023-2024 оқу жылының II жартыжылдығына арналған бағдарламалық мазмұнды игеру сапасын жақсарту жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттарын айқындау.

Күн тәртібі

1. №2 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы. (жауапты/меңгеруші **Г.Ақылбекова**)
«2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығындағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел.
 2. «№3 педагогикалық кеңеске салыстырмалы бақылау нәтижелері» балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары». (жауапты/әдіскерлер **А.Алиханова**).
 3. «I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы педагогтарын талдамалық есебі» (жауапты/**А.Алиханова**).
 4. «I жартыжылдықта жеке даму балаларға арналған топтарда мектеп жасына дейінгі балаларға жүргізілген түзету әсерінің нәтижелерін сапалы бағалау» тақырыбы бойынша есеп (жауапты/педагогтар).
 5. «2023-2024 оқу жылының № I жартыжылдығындағы педагогтардың есебі.
 6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 12.11.2021. № 561 бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарымен танысу. 2023-2024 оқу жылына аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау. (жауапты/меңгеруші **Г.Ақылбекова**).
 7. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен танысу (жауапты/меңгеруші **Г.Ақылбекова**).
- Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру. (жауапты/меңгеруші **Г.Ақылбекова**).

Тыңдады:

Бірінші мәселе бойынша меңгеруші Г.Ақылбекова сөз сөйледі.

Педагогикалық кеңестің шешімін орындау жоспарлы түрде жүргізіліп жатыр. педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын. - «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелері бойынша:

- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оларды сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалы картотекаларға сәйкес жаңартылсын және жүйеленсін.
- Тәрбиешілер әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, ойын іс-әрекетінің дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу жұмысын жүргізсін.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Бұдан әрі «2023-2024 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел өткізілді.

Екінші мәселе бойынша әдіскерлер А.Алиханова «Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары» салыстырмалы бақылау нәтижелерін жариялады.
(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Үшінші мәселе бойынша педагог Турдалиева Айгул сөз сөйледі, «Тәрбиешінің I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы талдамалық есебін» ұсынды.
(мәтін қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты, әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыбын нақтылау.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Төртінші мәселе бойынша

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Екінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының Балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Бесінші мәселе бойынша

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды: екінші жарты жылдықта Балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.

Алтыншы мәселе бойынша қатысушылар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттауды өткізу қағидалары және шарттарымен танысып, аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау туралы мәселені талқылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарын жаңартуға байланысты аттестаттау комиссиясы мен сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау қажеттігін түсіндіріп, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын қарауға ұсынды. Сайлау үшін келесі кандидатуралар ұсынылады:

Аттестаттау бойынша комиссия құрамы:

Комиссия Төрағасы: Г.Ақылбекова. меңгеруші

Төрағаның орынбасары: А.Алиханова(педагог)

Комиссия мүшелері:

Оразова Н тәрбиеші

Хатшы: А.Алиханова

Сараптама кеңесінің жаңа құрамы бекітілсін

А.Алиханова әдіскер «педагог-педагог» - төраға

Сараптама кеңесінің мүшелері:

Турдалиева А тәрбиеші, Төреханова А тәрбиеші, кәсіподақ комитетінің мүшесі
тәрбиеші, Оразова Н

Қатысушылар комиссия мен кеңестің құрамын бірауыздан мақұлдады.

Жетінші мәселе бойынша меңгеруші **Г.Ақылбекова** қатысушыларды білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен таныстырды, жұмыс қағидаларға сәйкес жүзеге асырылсын.

Шешім:

1. «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелеріне сәйкес _____ педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыру:

- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оны сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалын картотекаларға сәйкес жаңарту және жүйелеу.

- Тәрбиешілерге _____ әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу бойынша жұмыс жүргізу.

2. Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

(_____ дейінгі мерзім, жауапты/балабақша педагогтері)

3. Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыптарын нақтылау.

4. Балалардың дағдылары мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

5. Аттестаттау бойынша комиссияның құрамы бекітілсін:

Аттестаттау бойынша комиссия құрамы бекітілсін:

Комиссия Төрағасы: Г.Ақылбекова, меңгеруші

Төрағаның орынбасары: А.Алиханова (педагог)

Комиссия мүшелері:

Төреханова А тәрбиеші

Турдалиева А тәрбиеші

Хатшы: А.Алиханова

Сараптама кеңесінің жаңа құрамы бекітілсін

А.Алиханова әдіскер «педагог-педагог» - төраға

Сараптама кеңесінің мүшелері:

А.Алиханова тәрбиеші, кәсіподақ комитетінің мүшесі
тәрбиеші, Оразова Н

7. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын зерделеу, жұмысты қағидаларға сәйкес жүргізу.

(мерзімі мерзіміне дейін тұрақты түрде, жауапты/ балабақша педагогтері)

Төраға: Г.Ақылбекова

Хатшы: А.Алиханова



№4 педагогикалық кеңес хаттамасы

Өткізілген уақыты: 2024 ж мамыр

Қатысқандар саны– 11

КҮН ТӘРТІБІ:

Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылының қорытындылары ».

Мақсаты: Балабақшаның оқу тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу

№3 пед кеңестің шешімдерін орындау, талдау жасау

2. Оқу процесінің жылдық қорытындысы

3. Тәрбиешілер мен педагоготардың мейірбилердің жылдық жоспары

1.Т ы ң д а л д ы : балабақша меңгерушісі Г.Ақылбекова өткен кеңестің қаулылыларының орындалуына қанағаттанарлық.Және де 2023-2024 оқу жылының қорытындылап өткізілген іс шараларға тоқталып өтті. Аналар күніне арналған онлайн ертеңгілік ойдағыдай өтті. Балалар тәрбиеші үйреткендей үйде бәйшешектен гүл жасап аналарына сыйлады. Ата-аналар ризашылықтарын жеткізді. Сонымен қатар Наурыз мейрамы қарсаңында өткен ертеңгіліктер да қанағаттанарлықтай өтті.Ертеңгілікте қазақтың салт дәстүрлері бойынша ойындар ұйымдастырылып,тапсырмалар берілді. Дайындық аз болған. Анықталған кемшіліктер алдағы уақытта орындалуы тиіс екенін ескертті. Тәрбиешілер толық орындауға уәде берді.

Балабақшада «7- сәуір дүние жүзілік денсаулық күніне арналған «Шынықсын денеміз» мерекесін ұйымдастырылғанын, ортаңғы тобында эстафеталық жарыс балалар жасына сай өткізілгенін, топ белсенді қатысқанын айтып өтті. Сонымен бірге балабақшада өткен флешмоб өткізілгенін, барлық қызметкерлер мен тәрбиеленушілер қатыстырылғанын, балалар көңіл күйі көтеріңкі, қатысулары өте белсенді болғанына тоқталып өтті.

Сонымен бірге «Достық ұлы туымыз» ертеңгілігі мен «Ұлы жеңіс» тәрбие сағатының өтілуі қанағаттанарлық екенін айтылды.

Сөйледі: Балабақша әдіскері А.Алиханова

Жас маман жетекшісі жауапты тәрбиеші ретінде бірігіп жасаған жұмыстарын қорытындылайтын болсақ , тәлімгер оқу жылы басынан перспективалық жоспармен, циклограммамен, күнделікті ІӘ мен қалай жұмыс жүргізуін үйреткен. Ашық ҰІӘ-не қатысып, өздеріне берілген тапсырмаларды орындап отырды. 1 желтоқсан-Президент

күнін, тәуелсіздігіміздің қарсанында «Аққу» топпен ұйымдастырылған оқу қызметіне өз үлесін қосты. Жаңа жыл мерекесі, 8 наурыз – Аналар мерекесі, ертеңгіліктер күніне өткізілген мерекелік ертеңгіліктерде би, ән үйретті. Балалардың білім деңгейін бағалауды да үйретті. Әдістемелік кеңестер берілді. Ата-аналармен де жақсы араласты. Балалармен тез тіл табысып, берілген тапсырмаларды уақытында орындап отырды.

Сөйледі: Тәлімгер тәрбиеші жалпы Төреханова А туралы айтар болсам өткен жылдан бері айтқанды дұрыс қабылдайды. әдістемелік, шығармашылық шеберлігі арта түскені, үнемі ізденіс үстінде білмегенін сұрап білуге тырысатыны, үлкендерді сыйлауы, ата-аналар, балалармен қарым қатынасы өте жақсы деп бағалай аламын.

Өз басын көпшіліктің ортасында дұрыс алып жүру, ұжымда сыйлы, жарқын мінезді, адал, болашағынан көп үміт күтетін ұстаз болатынына сенімім зор.

Жалпы қорыта келе айтарым болашақта аға ұстаздардың ізін басушы, жаңа заманға сай интернет, компьютер, электронды ақпараттар арқылы жұмыс жасай алатын, өз білімін жетілдіре білетін, шығармашыл ізденісте қажымайтын, ұстаз болуға бейімделіп, жаңа технологиялардың қыр сырын меңгеріп аша алатын, жас маманның бірі болады деп бағалаймын

2. Оқу процесінің жылдық қорытындысы оқу процесінің қорытындысына келер болатын болсақ Үлгілік бағдарламаға көп мән беріп әр бір топ өз жауапкершілігін нақты жауапкершілікке алса нұр үстіне нұр болар еді деп өз сөзін толық егжей тегжейлі жалпыға міндетті стандарт талаптарына тоқталып кетті.

3. Тәрбиешілер мен педагогтардың мейірбилердің жылдық жоспары

Тыңдалды: балабақша мамандарымен медбике жылдық жоспар бойынша есеп беріп өтті. 2023-2024 оқу жылындағы барлық ұсыныс сын пікір және қанағаттанарлық деп пікірлерін білдірді. Тәрбиешілер мамандармен бірлесе отырып алдағы уақытта жойатындығы туралы шешімге келді.

4. Сөйледі: балабақша меңгерушісі Г.Ақылбекова жаз мезгілінде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулығымен таныстырып өтті. Жаз мезгілінде балалардың денсаулығын жіті қадағалау, бастарынан күн өтпеу, дұрыс тамақтану және жарақаттанбау үшін өз жұмыстарына жауапкершілікпен қарау керектігін қадап айтты.

Шешім

№3 пед кеңестің шешімдерін орындау, талдау жасалынсын.

2. Оқу процесінің жылдық қорытындылансын.

3. Тәрбиешілер мен педагогтардың мейірбилердің жылдық жоспары толығымен есеп берілсін. 4. Жаз мезгілінің жылдық жоспарымен таныстырылсын.

Педагогикалық кеңес төрайымы Г.Ақылбекова

Хатшы :

А.Алиханова



**«Бибіш ана» бөбекжай балабақшасы педагогикалық кеңесі отырысының
№5-хаттамасы**

Қатысқандар: 12

ЖШС меңгерушісі Г.Ақылбекова

Балабақшаның педагогтері - 7 адам.

Болмағандар: - 1

**Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындыларын талдау. Жазғы сауықтыру
жұмыстарын ұйымдастыру»**

Мақсаты: оқу жылын қорытындылау, 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс бағыттарын әзірлеу. Жазғы кезеңге жұмысты ұйымдастыруды талқылау.

Күн тәртібі

1. №4 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. (жауапты/ **Г.Ақылбекова**)
2. №5 педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылау нәтижелері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». (жауапты/ **Г.Ақылбекова**)
3. Балабақшаны дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есеп. (жауапты/әдіскер)
4. Жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. (жауапты/ мейірбике М.Алтынбекова)
5. 2023-2024 ж. жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін, өтпелі тақырыптарды бөлу. (жауапты/меңгеруші: **Г.Ақылбекова**). Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.

Тыңдалды: Г.Ақылбекова

Бірінші мәселе бойынша _____

№4 педагогикалық кеңес шешімін орындалуы қанағаттанарлық

№4 педагогикалық кеңес шешімін орындау тұрақты түрде жүргізілуде. _____
№4 педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын.
Медбике тұмау ЖРВИ балалармен жұмыс істейтін тәрбиешілер мен мамандарға түзеу-дамыту топтарын жасақтау бойынша кеңес берсін.
тәрбиешілер қолда бар ойын материалдарын толықтырсын, ойындарды өз қолымен дайындасын.

Шешім бірауыздан қабылданды.

Екінші мәселе бойынша меңгеруші «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». (жауапты/ **Г.Ақылбекова**) тақырыбындағы педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылаудың нәтижелерін ұсынды.
(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне мыналарды шығаруды ұсынды: жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына кабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.

Үшінші мәселе бойынша

Меңгеруші Г.Ақылбекова «Балабақша қызметіне қанағаттану» тақырыбы бойынша ата-аналардың сауалнамасына талдау жасады; меңгеруші **Г.Ақылбекова** педагогикалық кеңестің шешіміне: өзін-өзі бағалау бойынша педагогикалық ұжымның 2022-2023 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын. 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде 2022-2023 оқу жылындағы қызметтің нәтижелері ескерілсін.

(Анықтама, есептер қоса берілген)

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.

Төртінші мәселе бойынша әдіскер А.Алиханова 2022-2023 оқу жылында даму бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есебімен таныстырды, алынған нәтижелер негізінде 2023-2027 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісуді педагогикалық кеңестің шешіміне шығаруды ұсынды. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2023-2024 оқу жылының №1 педагогикалық кеңесіне бағдарлама жобасы бекіту үшін ұсынылсын.

Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.

Бесінші мәселе бойынша мейірбике М.Алтынбекова қатысушыларды жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарымен таныстырды.

Жазда балаларды сауықтыру үшін күнделікті өмірде ауа, күн, су арқылы шынықтыру сияқты сауықтыру факторларын дұрыс қолданудың маңызы зор. Мұғалімдер жазғы кезеңде балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға, өсіп келе жатқан ағзаның демалу, шығармашылық белсенділік пен қозғалыс қажеттіліктерін толық қанағаттандыруға ықпал етуі керек.

Меңгеруші **Г.Ақылбекова** жазғы кезеңде балалармен жұмыста келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге ықпал етуді педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Мақсаты: Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдай жасау.

Міндеттер:

- Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін жағдай жасау. Жарақаттануды болдырмау және алдын алу үшін барынша жағдай жасалуын қамтамасыз ету.
- Балаларды сауықтыру мен физикалық дамытуға, мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, олардың қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамытуға, табиғатқа сүйіспеншіліктерін тәрбиелеуге, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыру.
- «Бибіш ана» б/б ересек топқа қысқа мерзімді курстарын іске асыру барысында оқуға дайындығын қалыптастыруды қамтамасыз ету үшін қажетті жағдай жасау.

Алтыншы мәселе бойынша меңгеруші **Г.Ақылбекова** 2022 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары, ұйымдастырылған іс-әрекеттің бөлінуі, жазғы кезеңге арналған күн тәртібімен таныстырды. Қатысушылар жоспарды мақұлдады, жазғы кезеңде

ұйымдастырылған іс-әрекетті келесі бөлімдер мен білім беру салалары бойынша өткізу туралы шешім қабылданды:

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:
- 1. Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.
- 2. Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

Менгеруші 3.Амирсеитова педагогикалық кеңес шешімінің жобасын жариялады. Оны талқылап, толықтырғаннан кейін шешім қабылданды:

1. №4 педагогикалық кеңестің шешімін бақылауда қалдыру.
(_____ мерзіміне дейін, жауапты/ әдіскер А.Алиханова)

2. Жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына микрокабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

(_____ мерзіміне дейін, жауаптылар/ Бибіш ана бөбекжай балабақшасының педагогтері)

3. Өзін-өзі бағалау бойынша педагогикалық ұжымның 2022-2023 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын. 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде 2022-2023 оқу жылындағы қызметтің нәтижелері ескерілсін.
(_____ мерзіміне дейін, жауаптылар/Оразова Н.)

4. Алынған нәтижелер негізінде 2023-2027 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісу. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2023-2024 оқу жылының №1 педагогикалық кеңесінде бекіту үшін бағдарлама жобасын ұсыну.

(_____ мерзіміне дейін, жауапты/ әдіскер А.Алиханова)

6. Жазғы кезеңде балалармен жұмыс келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге бағытталсын:

Мақсаты: Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдайлар жасау.

Міндеттер:

- Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін жағдай жасау. Жаракаттануды болдырмау және алдын алу үшін барынша жағдай жасалуын қамтамасыз ету.
- Балаларды сауықтыру мен физикалық дамытуға, мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, олардың қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамытуға, табиғатқа сүйіспеншіліктерін тәрбиелеуге, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыру.

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:

- Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.

- Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

Төрага: Г.Акылбекова

Хатшы: А.Алиханова

