

## ЖШС «Бибіш ана» б\б Педагогикалық кеңес Хаттама №1

29.08.2022 ж.

Қатысқандар:

Күн тәртібінде:

1. Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау.
2. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.
3. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстардың қорытынды есебі.
4. Жаңа оқу жылына дайындық шолу тексерудің қорытындысы.
5. 2022-2023 оқу жылының жылдық жоспары, ҰІӨ кестесі, күн тәртібі және педагогтардың жоспарларын бекіту.
6. Жас мамандарға тәлімгерлерді және жүргізілетін жұмыс жоспарын бекіту.
7. Аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін бекіт, комиссияның құрамын сайлау.
8. Тәрбиешілерді топтарға бекіту
9. Конституция мен Білім күніне арналған іс-шара жоспарын бекіту.

1.Тыңдалды: Күн тәртібіндегі бірінші мәселе педагогикалық кеңес хатшысын сайлау, туралы балабақша меңгерушісі Г.Ақылбекова сөз алды.

Педагогтарды жаңа оқу жылымен құттықтады. Әуелі педагогикалық кеңес хатшысын сайлап алуды ұсынды. Хатшылыққа балабақша әдіскері А.Алиханова ұсынды. Педагогтар бір ауыздан келісіп сайлады.

2.Тыңдалды: Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы туралы әдіскер А.Алиханова айтып өтті.

Тәрбиешілер ата-аналармен жүргізілетін жұмыс жоспарын түзіп, күн тәртібі барысында балаларды қабылдау, шығарып салу кезінде түрлі тақырыпта кеңестер беріп отырды. Тәрбиешілер мен ата-аналар арасында жақсы қарым-қатынас орнаған.Жас мамандармен жаз мезгілінде де жұмыс жүргізіледі. Жазғы сауықтыру, ойын сауықтарды ұйымдастыру кезінде ақыл- кеңестер беріліп, түсіндіру жұмысы жүргізілді.

1.Тыңдалды: Күн тәртібіндегі Жаңа оқу жылына дайындық шолу тексерудің қорытындысы туралы балабақша меңгерушісі Г.Ақылбекова сөз алды Жаңа оқу жылына дайындық шолу тексерудің қорытындысы қанағаттанарлық деп біршама жұмыстарға тоқталып өтті.

1.Тыңдалды:балабақша әдіскері:А.Алиханова

2022-2023 оқу жылының жылдық жоспары, ҰІӨ кестесі, күн тәртібі және педагогтардың жоспарларын бекіту

**Ересек тобы**  
**3-4 жасқа мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспары**  
**2022-2023 оқу жылы**

| № | Білім беру салалары/ұйымдастырылған оқу қызметі | Аптадағы нормативтік жүктеме | Аптадағы өткізу жиілігі | Айлық сағат саны | Оқу жылындағы сағат саны |
|---|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | Дене шынықтыру                                  | 3                            | -                       | 12               | 108                      |
|   | Дене шынықтыру **                               |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 2 | Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет             |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | Қазақ тілі                                      | 1                            | -                       | 4                | 36                       |
|   | Қазақ тілі ***                                  |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 3 | Математика негіздері                            |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 4 | Қоршаған ортамен таныстыру                      |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 5 | Сурет салу                                      |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | Мүсіндеу                                        |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | Аппликация                                      |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | Құрастыру                                       |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 6 | Музыка                                          | 2                            | -                       | 8                | 72                       |
|   | Музыка ****                                     |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 7 | Арнайы түзетіші іс-әрекет *****                 |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | <b>Барлығы:</b>                                 | <b>6 сағат</b>               | <b>-</b>                | <b>24</b>        | <b>216</b>               |

**Ескерту:**

\* Ұйымдастырылған іс-әрекет - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №14235 болып тіркелген) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын, соның ішінде мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметтік нормаларға баулу, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру бойынша міндеттерді іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыратын кіріктірілген сабағы.

Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы балалардың физикалық белсенділігіне уақыт бөлінеді.

Мемлекеттік тілді меңгерту мақсатында күні бойы режимдік сәттерде Үлгілік оқу бағдарламасында айқындалған сөздік минимумды үйрету, түрлі балалар әрекетінде тәрбиеленушілердің ауызекі байланыстырып сөйлеуін дамыту, сондай-ақ қазақ халқының мәдениетімен, салттары мен дәстүрлерімен таныстыру, белсенді сөздікті байыту, сөздік нормаларды, мәдениетті қарым-қатынасты игерту ұсынылады.

Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы музыканы тыңдау, ән айту, әндерді жаттату, импровизация, ырғақты-музыкалық қимылдар, шулы балалар аспаптарында ойнау және басқа да музыкалық әрекеттерге уақыт бөлінеді.



Арнайы түзетуші іс-әрекет арнайы мектепке дейінгі ұйымдарда, мектепке дейінгі ұйымдардың арнайы топтарында мүмкіндігі шектеулі балалар үшін жүргізіледі.

### Ортанғы топ

### 3-4 жасқа мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспары

### 2022-2023 оқу жылы

| № | Білім беру салалары/ұйымдастырылған оқу қызметі | Аптадағы нормативтік жүктеме | Аптадағы өткізу жиілігі | Айлық сағат саны | Оқу жылындағы сағат саны |
|---|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | Дене шынықтыру                                  | 3                            | -                       | 12               | 108                      |
|   | Дене шынықтыру **                               |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 2 | Сөйлеуді дамыту және көркем әдебиет             |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | Қазақ тілі                                      | 1                            | -                       | 4                | 36                       |
|   | Қазақ тілі ***                                  |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 3 | Математика негіздері                            |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 4 | Қоршаған ортамен таныстыру                      |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 5 | Сурет салу                                      |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | Мүсіндеу                                        |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | Аппликация                                      |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | Құрастыру                                       |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 6 | Музыка                                          | 1                            | -                       | 4                | 36                       |
|   | Музыка ****                                     |                              | күн сайн                | -                | -                        |
| 7 | Арнайы түзетіші іс-әрекет *****                 |                              | күн сайн                | -                | -                        |
|   | <b>Барлығы:</b>                                 | <b>4 сағат</b>               | <b>-</b>                | <b>20</b>        | <b>180</b>               |

### Ескерту:

\* Ұйымдастырылған іс-әрекет - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №14235 болып тіркелген) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын, соның ішінде мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметтік нормаларға баулу, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру бойынша міндеттерді іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыратын кіріктірілген сабағы.

Мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы балалардың физикалық белсенділігіне уақыт бөлінеді.

Мемлекеттік тілді меңгерту мақсатында күні бойы режимдік сәттерде Үлгілік оқу бағдарламасында айқындалған сөздік минимумды үйрету, түрлі балалар әрекетінде тәрбиеленушілердің ауызекі байланыстырып сөйлеуін дамыту, сондай-ақ қазақ халқының мәдениетімен, салттары мен дәстүрлерімен таныстыру, белсенді сөздікті байыту, сөздік нормаларды, мәдениетті қарым-қатынасты игерту ұсынылады. Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы музыканы тыңдау, ән айту, әндерді жаттату, импровизация, ырғақты-музыкалық қимылдар, шулы балалар аспаптарында ойнау және



басқа да музыкалық әрекеттерге уақыт бөлінеді. Арнайы түзетуші іс-әрекет арнайы мектепке дейінгі ұйымдарда, мектепке дейінгі ұйымдардың арнайы топтарында мүмкіндігі шектеулі балалар үшін жүргізіледі.

\*Ұйымдастырылған іс-әрекет - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №14235 болып тіркелген) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын, оның ішінде мектепке дейінгі ұйымның жұмыс бағытын ескере отырып, балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке, мәдени-әлеуметтік нормаларға баулу, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру бойынша міндеттерді іске асыру үшін күні бойы педагогтің ойын түріндегі түрлі балалар әрекеті (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) арқылы ұйымдастыратын кіріктірілген сабағы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі.

Бөбек жасындағы балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы балалардың физикалық белсенділігіне уақыт бөлінеді. Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күні бойы ән айтуға, музыка тыңдауға, әндерді жаттатуға, импровизацияға, музыкамен ырғақты қозғалыстарға, шулы балалар аспаптарында ойнауға және музыкалық іс-әрекеттің басқа түрлеріне уақыт бөлінеді. Арнайы түзетуші іс-әрекет арнайы мектепке дейінгі ұйымдарда, мектепке дейінгі ұйымдардың арнайы топтарында мүмкіндігі шектеулі балалар үшін жүргізіледі. Осылай егжей тегжей таныстырып өтті. Күн тәртібінде осылай таныстырып бекітіп берді.

Тыңдалды алтыншы мәселе бойынша Балабақша меңгерушісі: Г. Ақылбекова Жас мамандарға тәлімгерлерді және жүргізілетін жұмыс жоспарын

бекіту, **Мақсаты:** жас мамандарға педагогика мен психология саласында теориялық және практикалық мәселелер бойынша әдістемелік көмек пен жеке кеңестер беруді өткізуді ұйымдастыру. Жас мамандарды педагогикалық ізденістерге үйрету, ұстаздық шеберлікке тәрбиелеу, қазіргі заман талаптарына сай жаңа ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қойылатын талаптарды меңгерту. **Міндеттері:**

- оқыту үрдісінде ізгілендіру мен демократияландыруды басшылыққа алу;
- жаңа заман талабына қойылатын талаптарды зерттеу;
- педагогикалық жаңашылдықты үйрену, меңгеру және дамыту педагогтарға мақсатымен міндетімен таныстырып өтті. **Тыңдалды:** балабақша меңгерушісі: Г. Ақылбекова жетінші мәселе бойынша Шығармашылық топ мүшелері мен жұмыс жоспарын бекітіліп берілді.

### **Қаулы:**

1. Педагогикалық кеңес хатшысын сайлансын.
2. Жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстардың қорытынды есебі.
3. Жаңа оқу жылына дайындық шолу тексерілсін.

4. 2022-2023 оқу жылының жылдық жоспары, ҰІӘ кестесі, күн тәртібі және педагогтардың жоспарларын бекітілсін.
5. Жас мамандарға тәлімгерлерді және жүргізілетін жұмыс жоспарын бекітілсін.
6. Тәрбиешілерді топтарға бекітілсін.

Жиналыс төрайымы:  Г. Акылбекова

Хатшы:  А. Алиханова



## Педагогикалық кеңес №

Өткен күні: 28.10.2022 ж

Қатысқандар: 13

Қатыспағандар: \_\_\_\_\_

### КҮН ТӘРТІБІ:

1. № 1 педагогикалық кеңестің шешімінің орындалуы  
Жауапты: меңгеруші: Ақылбекова Г
2. Медбикенің жазғы-сауықтыруының есебі  
Жауапты: медбике: Алтынбекова М
3. Жазғы-сауықтыру жұмысының қорытындысы  
Жауапты: әдіскер: Алиханова А
4. 2023\_ж. балабақша түлектерінің мектепке түсу қорытындысы  
Жауапты: тәрбиешілер Оразова Н
5. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы  
Жауапты: психолог \_Ілесбек С
6. 2022\_ - 2023\_ оқу жылына бөбекжай-бақша жұмысының жылдық міндеттерін бекіту.  
Жауапты: меңгеруші Ақылбекова Г
7. Жаңа 2022\_ - 2023\_ оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстыру және жылдық және оқу жоспарларын бекіту.  
Жауапты: меңгеруші Ақылбекова Г
8. Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды бекіту.  
Жауапты: меңгеруші Ақылбекова Г
9. Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырма беру және бекіту.  
Жауапты меңгеруші: Ақылбекова Г



### **ТЫҢДАЛДЫ.**

Бөбекжай-бақша меңгерушісі \_\_ Ақылбекова Г сөз алып күн тәртібімен ұжымды таныстырып өтті.

1. 2022\_ - 2023\_ оқу жылы бойынша есеп берді, атқарылған жұмыстарды атап өтті.
2. Медбике жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысының есебімен таныстырып өтті.
3. Әрі қарай әдіскерлер жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын атап өтті.
4. 2023\_ж. балабақша түлектерінің қала мектептеріне түскен қорытындысымен тәрбиешілер, әдіскерлер таныстырып өтті.
5. Бөбекжай-бақшаға жаңадан қабылданған балалардың бейімделуі кезеңінің қорытындысымен психолог таныстырып өтті.

Жаңа 2022\_ - 2023\_ оқу жылының әдістемелік-нұсқаулық хат, стандарт, үлгілік оқу бағдарламасы, үлгілік оқу жоспарымен таныстырып және 2022\_ - 2023\_ оқу жылына бөбекжай-бақша міндеттерін меңгеруші Ақылбекова Г бекітті.

Күн тәртібін, ҰІӨ кестесін, тәрбиешілер мен мамандарды меңгеруші Ақылбекова Г бекітті.

Жас ерекшелік топтарының тәрбиешілеріне вариативтік компоненттер бойынша тапсырманы беріп меңгеруші :Ақылбекова Г бекітті.

6. Өртүрлі мәселелер талқыланды.

### **ШЕШІМІ:**

Бибіш ана бөбекжай-бақша меңгерушісі \_\_ Ақылбекова Г

1. жылдық есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
2. Медбикенің жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысы бойынша есебі қанағаттанарлық деп есептелсін.
3. Жазғы сауықтыру жұмысының қорытындысын қанағаттанарлық деп есептелсін.
4. 2023\_ жылғы бөбекжай-бақшаның түлектерінің мектепке бағу қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Қорытынды педагогикалық кеңесіне бірінші сынып оқушылары балабақша түлектерінің оқу нәтижелерін бақылау және жариялау. Жауапты тәрбиешілер: Төреханова А,Оразова Н,Турдалиева А
5. Балабақшаға жаңа қабылданған балалардың бейімделу кезеңінің қорытындысы қанағаттанарлық деп есептелсін. Психолог

ұсыныстары ескерілсін. Тәрбиешілер ата-аналар мен балаларды үнемі балабақшаға келуге ынталандырсын.

6. 2022\_ - 2023\_ оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
7. Жаңа оқу жылына арналған бөбекжай-бақшасының жылдық міндеттері бекітілсін.
8. Күн тәртібі, ҰІӨ кестесі бекітілсін.
9. 2022\_ - 2023\_ оқу жылына арналған вариативті компоненттегі білім беру үдерісіне келесі авторлық бағдарламалар мен әдістемелік ұсыныстар бекітілсін.

Ата-аналар комитетінің төрайымы: \_Алтынбекова М

Педагогикалық кеңестің хатшысы – Алиханова

еңгеруші жанындағы өндірістік жиналыс хатшысы – Алиханова А

Семинарлар, кеңестер хатшысы – Алиханова А

Ашық есіктер хатшысы – Ақылбекова Г

10. Педагогикалық этика бойынша кеңестен шығып кеткен мүшелері толықтырылсын және бекітілсін.

Психолог – Ілесбек С

11. Мамандардың жұмыс кестелері бекітілсін.

12. Қызметкерлерді топ бойынша орналастыру бекітілсін.

13. Педагогикалық кеңестің төрайымы: Ақылбекова Г

Хатшы: Алиханова А





**«Бибіш ана» ЖШС педагогикалық кеңесі отырысының**

**№3 хаттамасы**

Қатысқандар:

ЖШС меңгерушісі: **Г.Ақылбекова**

Балабақша педагогтері: 7 адам.

Қатыспаған: -

**Тақырыбы: «2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындылары».**

**Мақсаты:** 2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін талдау. 2022-2023 оқу жылының II жартыжылдығына арналған бағдарламалық мазмұнды игеру сапасын жақсарту жөніндегі жұмыстың негізгі бағыттарын айқындау.

**Күн тәртібі**

1. №2 педагогикалық кеңестің шешімін орындау туралы. (жауапты/меңгеруші **Г.Ақылбекова**)  
«2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығындағы Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел.
  2. «№3 педагогикалық кеңеске салыстырмалы бақылау нәтижелері» балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары». (жауапты/әдіскерлер **А.Алиханова**).
  3. «I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы педагогтарын талдамалық есебі» (жауапты/**А.Алиханова**).
  4. «I жартыжылдықта жеке даму балаларға арналған топтарда мектеп жасына дейінгі балаларға жүргізілген түзету әсерінің нәтижелерін сапалы бағалау» тақырыбы бойынша есеп (жауапты/педагогтар).
  5. «2022-2023 оқу жылының № I жартыжылдығындағы педагогтардың есебі.
  6. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 12.11.2021. № 561 бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарымен танысу. 2022-2023 оқу жылына аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау. (жауапты/меңгеруші **Г.Ақылбекова**).
  7. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен танысу (жауапты/меңгеруші **Г.Ақылбекова**).
- Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру. (жауапты/меңгеруші **Г.Ақылбекова**).

**Тыңдады:**

**Бірінші мәселе бойынша** меңгеруші **Г.Ақылбекова** сөз сөйледі.

Педагогикалық кеңестің шешімін орындау жоспарлы түрде жүргізіліп жатыр. педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын. - «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелері бойынша:

- барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оларды сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалы картотекаларға сәйкес жанартылсын және жүйеленсін.

- Тәрбиешілер әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, ойын іс-әрекетінің дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу жұмысын жүргізісін.

**Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.**

Бұдан әрі «2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығында Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеру қорытындысы» тақырыбы бойынша дөңгелек үстел өткізілді.

**Екінші мәселе бойынша** әдіскерлер А.Алиханова «Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің қорытындылары» салыстырмалы бақылау нәтижелерін жариялады.  
(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Балалардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.

**Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.**

**Үшінші мәселе бойынша** педагог Турдалиева Айгул сөз сөйледі, «Тәрбиешінің I жартыжылдықтағы жұмыс нәтижелері туралы талдамалық есебін» ұсынды.  
(мәтін қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты, әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыбын нақтылау.

**Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.**

**Төртінші мәселе бойынша**

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

Екінші жартыжылдықта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының Балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

**Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.**

**Бесінші мәселе бойынша**

Педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды: екінші жарты жылдықта Балалардың біліктері мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

**Қатысушылар ұсынысты бірауыздан қолдады.**

**Алтыншы мәселе бойынша** қатысушылар Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттауды өткізу қағидалары және шарттарымен танысып, аттестаттау комиссиясының, сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау туралы мәселені талқылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің бұйрығымен бекітілген Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары және шарттарын жаңартуға байланысты аттестаттау комиссиясы мен сараптамалық кеңестің құрамын қайта сайлау қажеттігін түсіндіріп, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің құрамын қарауға ұсынды. Сайлау үшін келесі кандидатуралар ұсынылады:

**Аттестаттау бойынша комиссия құрамы:**

**Комиссия Төрағасы:** Г.Ақылбекова, меңгеруші

**Төрағаның орынбасары:** А.Алиханова(педагог)

**Комиссия мүшелері:**

Оразова Н тәрбиеші



**Хатшы: А.Алиханова**

Сараптама кеңесінің жаңа құрамы бекітілсін

А.Алиханова әдіскер «педагог-педагог» - төраға

Сараптама кеңесінің мүшелері:

Турдалиева А тәрбиеші, Төреханова А тәрбиеші, кәсіподақ комитетінің мүшесі  
тәрбиеші, Оразова Н

**Қатысушылар комиссия мен кеңестің құрамын бірауыздан мақұлдады.**

**Жетінші мәселе бойынша** меңгеруші **Г.Ақылбекова** қатысушыларды білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларымен таныстырды, жұмыс қағидаларға сәйкес жүзеге асырылсын.

**Шешім:**

1. «Ойын қызметін ұйымдастыру» тақырыбы бойынша фронтальді бақылау нәтижелеріне сәйкес педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыру:
  - барлық топтардың тәрбиешілеріне топтардың пәндік-даму ортасын қайта қарау, оны сюжетті-рөлдік ойындармен толықтыру. Қолда бар ойын материалын картотекаларға сәйкес жаңарту және жүйелеу.
  - Тәрбиешілерге әртүрлі ойын түрлерін өткізу әдістемесін, мектеп жасына дейінгі балалардың дағдыларын дамыту бойынша жұмыстың ерекшеліктерін зерделеу бойынша жұмыс жүргізу.
2. Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруінің аралық мониторингінің нәтижелері бойынша жеке даму карталарында түзету іс-шараларын белгілеу, белгіленген іс-шараларға сәйкес жеке жұмыс жүргізу.
3. Педагогикалық процестің барлық қатысушыларын жұмыстың әртүрлі формалары арқылы психологиялық сауаттылықты арттыруға мүмкіндік беретін психологиялық біліммен қамтамасыз ету. Ата-аналар мен педагогтерге қызықты әрі өзекті болатын ақыл-кеңес тақырыптарын нақтылау.
4. Балалардың дағдылары мен дағдыларын дамыту деңгейінің аралық мониторингінен алынған деректер негізінде жұмысты құру.

**Хатшы: А.Алиханова**

Сараптама кеңесінің жаңа құрамы бекітілсін

А.Алиханова әдіскер «педагог-педагог» - төраға

Сараптама кеңесінің мүшелері:

А.Алиханова тәрбиеші, кәсіподақ комитетінің мүшесі  
тәрбиеші, Оразова Н

7. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қағидаларын зерделеу, жұмысты қағидаларға сәйкес жүргізу.

(жауапты/ балабақша педагогтері)

**Төраға: Г.Ақылбекова**

**Хатшы: А.Алиханова**

#### №4 педагогикалық кеңес хаттамасы

Өткізілген уақыты: 2023 ж мамыр

Қатысқандар саны— 11

#### КҮН ТӘРТІБІ:

**Тақырыбы:** «2022-2023 оқу жылының қорытындылары».

**Мақсаты:** Балабақшаның оқу тәрбие жұмысының жағдайын анықтау, келесі оқу жылының жұмыс бағытын белгілеу

№3 пед кеңестің шешімдерін орындау, талдау жасау

2. Оқу процесінің жылдық қорытындысы

3. Тәрбиешілер мен педагоготардың мейірбилердің жылдық жоспары

**1.Т ы н д а л д ы :** балабақша меңгерушісі Г.Ақылбекова өткен кеңестің қаулышыларының орындалуына қанағаттанарлық.Және де 2022-2023 оқу жылының қорытындылап өткізілген іс шараларға тоқталып өтті. Аналар күніне арналған онлайн ертеңгілік ойдағыдай өтті. Балалар тәрбиеші үйреткендей үйде бәйшешектен гүл жасап аналарына сыйлады. Ата-аналар ризашылықтарын жеткізді. Сонымен қатар Наурыз мейрамы қарсаңында өткен ертеңгіліктер да қанағаттанарлықтай өтті.Ертеңгілікте қазақтың салт дәстүрлері бойынша ойындар ұйымдастырылып,тапсырмалар берілді. Дайындық аз болған. Анықталған кемшіліктер алдағы уақытта орындалуы тиіс екенін ескертті. Тәрбиешілер толық орындауға уәде берді.

Балабақшада «7- сәуір дүние жүзілік денсаулық күніне арналған «Шынықсын денеміз» мерекесін ұйымдастырылғанын, ортаңғы тобында эстафеталық жарыс балалар жасына сай өткізілгенін, топ белсенді қатысқанын айтып өтті. Сонымен бірге балабақшада өткен флешмоб өткізілгенін, барлық қызметкерлер мен тәрбиеленушілер қатыстырылғанын, балалар көңіл күйі көтеріңкі, қатысулары өте белсенді болғанына тоқталып өтті.

Сонымен бірге «Достық ұлы туымыз» ертеңгілігі мен «Ұлы жеңіс» тәрбие сағатының өтілуі қанағаттанарлық екенін айтылды.

Сөйледі: Балабақша әдіскері А.Алиханова

Жас маман жетекшісі жауапты тәрбиеші ретінде бірігіп жасаған жұмыстарын қорытындылайтын болсақ , тәлімгер оқу жылы басынан перспективалық жоспармен, циклограммамен, күнделікті ІӘ мен қалай жұмыс жүргізуін үйреткен. Ашық ҰІӨ-не қатысып, өздеріне берілген тапсырмаларды орындап отырды. 1 желтоқсан-Президент күнін, тәуелсіздігіміздің қарсаңында «Аққу» топпен ұйымдастырылған оқу қызметіне өз үлесін қосты. Жаңа жыл мерекесі, 8наурыз –Аналар мерекесі,ертеңгіліктер күніне өткізілген мерекелік ертеңгіліктерде би,ән үйретті. Балалардың білім деңгейін бағалауды



да үйретті. Әдістемелік кеңестер берілді. Ата-аналармен де жақсы араласты. Балалармен тез тіл табысып, берілген тапсырмаларды уақытында орындап отырды.

Сөйледі: Тәлімгер тәрбиеші жалпы Төреханова А туралы айтар болсам өткен жылдан бері айтқанды дұрыс қабылдайды. әдістемелік, шығармашылық шеберлігі арта түскені, үнемі ізденіс үстінде білмегенін сұрап білуге тырысатыны, үлкендерді сыйлауы, ата-аналар, балалармен қарым қатынасы өте жақсы деп бағалай аламын.

Өз басын көпшіліктің ортасында дұрыс алып жүру, ұжымда сыйлы, жарқын мінезді, адал, болашағынан көп үміт күтетін ұстаз болатынына сенімім зор.

Жалпы қорыта келе айтарым болашақта аға ұстаздардың ізің басушы, жаңа заманға сай интернет, компьютер, электронды ақпараттар арқылы жұмыс жасай алатын, өз білімін жетілдіре білетін, шығармашыл ізденісте қажымайтын, ұстаз болуға бейімделіп, жаңа технологиялардың қыр сырын меңгеріп аша алатын, жас маманның бірі болады деп бағалаймын

2. Оқу процесінің жылдық қорытындысы оқу процесінің қорытындысына келер болатын болсақ Үлгілік бағдарламаға көп мән беріп ар бір топ өз жауапкершілігін нақты жауапкершілікке алса нұр үстіне нұр болар еді деп өз сөзін толық егжей тегжейлі жалпыға міндетті стандарт талаптарына тоқталып кетті.

3. Тәрбиешілер мен педагогтардың мейірбилердің жылдық жоспары

Тыңдалды: балабақша мамандарымен медбике жылдық жоспар бойынша есеп беріп өтті. 2022-2023 оқу жылындағы барлық ұсыныс сын пікір және қанағаттанарлық деп пікірлерін білдірді. Тәрбиешілер мамандармен бірлесе отырып алдағы уақытта жойатындығы туралы шешімге келді.

**4. Сөйледі:** балабақша меңгерушісі Г.Ақылбекова жаз мезгілінде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау нұсқаулығымен таныстырып өтті. Жаз мезгілінде балалардың денсаулығын жіті қадағалау, бастарынан күн өтпеу, дұрыс тамақтану және жарақаттанбау үшін өз жұмыстарына жауапкершілікпен қарау керектігін қадап айтты.

### Шешім

№3 пед кеңестің шешімдерін орындау, талдау жасалынсын.

2. Оқу процесінің жылдық қорытындылансын.

3. Тәрбиешілер мен педагогтардың мейірбилердің жылдық жоспары толығымен есеп берілсін. 4. Жаз мезгілінің жылдық жоспарымен таныстырылсын.

Педагогикалық кеңес төрайымы  Г.Ақылбекова

Хатшы:

 А.Алиханова



**«Бибіш ана» бөбекжай балабақшасы педагогикалық кеңесі отырысының  
№5-хаттамасы**

Қатысқандар: 12

ЖШС меңгерушісі Г.Ақылбекова

Балабақшаның педагогтері - 7 адам.

Болмағандар: - 1

**Тақырыбы: «Оқу жылының қорытындыларын талдау. Жазғы сауықтыру  
жұмыстарын ұйымдастыру»**

**Мақсаты:** оқу жылын қорытындылау, 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс  
бағыттарын әзірлеу. Жазғы кезеңге жұмысты ұйымдастыруды талқылау.

**Күн тәртібі**

1. №4 педагогикалық кеңес шешімін орындау туралы. (жауапты/ Г.Ақылбекова)
2. №5 педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылау нәтижелері «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». (жауапты/ Г.Ақылбекова)
3. Балабақшаны дамыту бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есеп. (жауапты/әдіскер)
4. Жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. (жауапты/ мейірбике М.Алтынбекова)
5. 2022-2023 ж. жазғы сауықтыру жұмыс жоспарымен танысу, ұйымдастырылған іс-әрекетті жазғы кезеңге бөлу. Жазғы кезеңге жоспарды бекіту, ұйымдастырылған іс-әрекетті, күн тәртібін, өтпелі тақырыптарды бөлу. (жауапты/меңгеруші: Г.Ақылбекова). Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны талқылау, толықтыру.

**Тыңдалды: Г.Ақылбекова**

**Бірінші мәселе бойынша**

№4 педагогикалық кеңес шешімін орындалуы қанағаттанарлық

№4 педагогикалық кеңес шешімін орындау тұрақты түрде жүргізілуде.

№4 педагогикалық кеңестің бақылауында қалдыруды ұсынамын.

Медбике тұмау ЖРВИ балалармен жұмыс істейтін тәрбиешілер мен мамандарға түзеу-дамыту топтарын жасақтау бойынша кеңес берсін.

тәрбиешілер қолда бар ойын материалдарын толықтырсын, ойындарды өз қолымен дайындасын.

**Шешім бірауыздан қабылданды.**

**Екінші мәселе бойынша меңгеруші** «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын балалар сәтті меңгеруі үшін балабақшада қолайлы жағдай жасау». (жауапты/ Г.Ақылбекова) тақырыбындағы педагогикалық кеңеске жан-жақты бақылаудың нәтижелерін ұсынды.  
(анықтама қоса берілген)

Педагогикалық кеңестің шешіміне мыналарды шығаруды ұсынды: жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына кабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

**Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.**



#### **Үшінші мәселе бойынша**

**Менгеруші Г.Ақылбекова** «Балабақша қызметіне қанағаттану» тақырыбы бойынша ата-аналардың сауалнамасына талдау жасады; менгеруші **Г.Ақылбекова** педагогикалық кеңестің шешіміне: өзін-өзі бағалау бойынша педагогикалық ұжымның 2021-2022 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын. 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде 2021-2022 оқу жылындағы қызметтің нәтижелері ескерілсін.

**Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.**

**Төртінші мәселе бойынша** әдіскер А.Алиханова 2022-2023 оқу жылында даму бағдарламасы бойынша жұмыс туралы есебімен таныстырды, алынған нәтижелер негізінде 2022-2027 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісуді педагогикалық кеңестің шешіміне шығаруды ұсынды. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2022-2023 оқу жылының №1 педагогикалық кеңесіне бағдарлама жобасы бекіту үшін ұсынылсын.

**Қатысушылар ұсынысты бірауыздан мақұлдады.**

**Бесінші мәселе бойынша** мейірбике М.Алтынбекова қатысушыларды жазғы кезеңде балаларды сауықтыру жұмыстарымен таныстырды.

Жазда балаларды сауықтыру үшін күнделікті өмірде ауа, күн, су арқылы шынықтыру сияқты сауықтыру факторларын дұрыс қолданудың маңызы зор. Мұғалімдер жазғы кезеңде балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтауға және нығайтуға, өсіп келе жатқан ағзаның демалу, шығармашылық белсенділік пен қозғалыс қажеттіліктерін толық қанағаттандыруға ықпал етуі керек.

Менгеруші **Г.Ақылбекова** жазғы кезеңде балалармен жұмыста келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге ықпал етуді педагогикалық кеңестің шешіміне енгізуді ұсынды:

**Мақсаты:** Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдай жасау.

#### **Міндеттер:**

- Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін жағдай жасау. Жарақаттануды болдырмау және алдын алу үшін барынша жағдай жасалуын қамтамасыз ету.
- Балаларды сауықтыру мен физикалық дамытуға, мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, олардың қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамытуға, табиғатқа сүйіспеншіліктерін тәрбиелеуге, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыру.
- «Бибіш ана» б\б ересек топқа қысқа мерзімді курстарын іске асыру барысында оқуға дайындығын қалыптастыруды қамтамасыз ету үшін қажетті жағдай жасау.

**Алтыншы мәселе бойынша менгеруші Г.Ақылбекова** 2022 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары, ұйымдастырылған іс-әрекеттің бөлінуі, жазғы кезеңге арналған күн тәртібімен таныстырды. Қатысушылар жоспарды мақұлдады, жазғы кезеңде

ұйымдастырылған іс-әрекетті келесі бөлімдер мен білім беру салалары бойынша өткізу туралы шешім қабылданды:

- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.
- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:
- 1. Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.
- 2. Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

**Менгеруші 3.Амирсеитова педагогикалық кеңес шешімінің жобасын жариялады. Оны талқылап, толықтырғаннан кейін шешім қабылданды:**

1. №4 педагогикалық кеңестің шешімін бақылауда қалдыру.

(әдіскер А.Алиханова)

2. Жазғы кезеңде барлық топ тәрбиешілері мен мамандарына микрокабинеттердің мазмұнын қайта қарау, ойын картотекаларын жаңарту, балалардың жасына сәйкес қолда бар ойын материалын толықтыру, топтардың пәндік-дамытушылық ортасын толықтыру.

(Бибіш ана бөбекжай балабақшасының педагогтері)

3. Өзін-өзі бағалау бойынша педагогикалық ұжымның 2021-2022 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп саналсын. 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде 2021-2022 оқу жылындағы қызметтің нәтижелері ескерілсін.

( жауаптылар/Оразова Н.)

4. Алынған нәтижелер негізінде 2022-2027 жылдарға арналған даму бағдарламасын құруға кірісу. Даму бағдарламасын әзірлеу жөніндегі шығармашылық топтың құрамы бекітілсін. 2022-2023 оқу жылының №1 педагогикалық кеңесінде бекіту үшін бағдарлама жобасын ұсыну.

( әдіскер А.Алиханова)

6. Жазғы кезеңде балалармен жұмыс келесі мақсаттар мен міндеттерді шешуге бағытталсын:

**Мақсаты:** Сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру және балалардың танымдық қызығушылықтарын, шығармашылық қабілеттерін дамыту үшін ең тиімді жағдайлар жасау.

**Міндеттер:**

- Балалардың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін жағдай жасау. Жарақаттануды болдырмау және алдын алу үшін барынша жағдай жасалуын қамтамасыз ету.
- Балаларды сауықтыру мен физикалық дамытуға, мектеп жасына дейінгі балаларды рухани-адамгершілік тәрбиелеуге, олардың қызығушылығы мен танымдық белсенділігін дамытуға, табиғатқа сүйіспеншіліктерін тәрбиелеуге, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шараларды іске асыру.

7. 2022 жылға арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспары бекітілсін.



- Жазғы кезеңге арналған жұмыс жоспары бекітілсін.

- Педагогтердің жазғы кезеңге арналған құжаттамаларының тізбесі бекітілсін:

- Балалар және ата-аналармен жұмыс істеудің перспективалық жоспары, циклограммалар.

- Жазғы кезеңге арналған ойын-сауық жоспары қосымшаларымен бірге.

Төраға: **Г.Ақылбеков**

Хатшы: **А.Алиханова**

